

## **PREPARACIÓN DE LA CARPETA**

1. Dropbox tiene que estar en C:\Dropbox
2. Cree una carpeta en C:\Dropbox\“Nombre de carpeta”
  - a. Asegúrese de que las personas con las que va a compartir la carpeta, NO tienen ya una carpeta propia con el mismo nombre. Si es así use un nombre distinto.
3. Una vez creada:
  - a. NO se le cambiará el nombre a la carpeta, (para todos los colaboradores)
  - b. NO se moverá la carpeta a otro lugar, (para todos los colaboradores)

## **PREPARACIÓN DEL CENTRAL**

4. Cierre el programa Dropbox o desconecte internet.
5. Cree el archivo CENTRAL en la carpeta creada.
6. Ya puede ejecutar de nuevo el programa Dropbox o conectarse a internet.

## **COMPARTICIÓN DE LA CARPETA**

7. Antes de compartir asegúrese de que los colaboradores cumplen y conocen:
  - a. Dropbox tiene que estar en C:\Dropbox
  - b. NO se le cambiará el nombre a la carpeta.
  - c. NO se moverá la carpeta a otro lugar.
8. Comparta la carpeta con los demás colaboradores.
9. Todos los colaboradores comprobarán que se ha creado la carpeta compartida en la siguiente ruta: C:\Dropbox\“Nombre de carpeta”.

## **CREACIÓN DEL LOCAL**

10. Cada colaborador abrirá el modelo central y guardará su copia LOCAL en una ubicación FUERA de Dropbox, por ejemplo en el Escritorio, Mis documentos, etc.

## **SINCRONIZACIÓN CON EL CENTRAL**

11. Si dos o más usuarios sincronizan a la vez, o en un intervalo de tiempo demasiado corto como para que Dropbox suba y descargue los archivos actualizados en el PC de cada usuario, PUEDE PERDERSE EL TRABAJO DE ALGÚN USUARIO Y/O CORROMPER EL MODELO.

Para evitar esto se utilizará la función de “sincronizar” sólo cuando sea imprescindible, y ASEGURANDONOS EN TODO MOMENTO DE QUE NINGÚN OTRO USUARIO ESTÁ SINCRONIZANDO Y/O SU DROPBOX ESTÁ SUBIENDO O DESCARGANDO NADA EN ESE MOMENTO.

NO SINCRONICE NUNCA SIN COMUNICARSE CON SUS COLABORADORES.

12. Teniendo presente el punto 11, se sincronizará siempre al empezar a trabajar en el modelo.
13. Teniendo presente el punto 11, se sincronizará siempre al terminar a trabajar en el modelo, CEDIENDO (RELINQUISH ALL) TODOS LOS WORKSETS Y ELEMENTOS QUE SE TENGAN.

## **PETICIONES DE ELEMENTOS**

14. Para pedir un elemento prestado, también tenemos que tener presente el punto 11, en este caso el riesgo de que se corrompa el modelo es mucho menor, pero no imposible. En cualquier caso hay que intentar pedir/prestar el menor número de veces y comunicándonos previamente con los colaboradores (con todos, puede que varios vayan a pedir el mismo elemento a la misma vez).

## **VENTANA DE GESTIÓN DE WORKSETS**

15. Por el simple hecho de entrar en esta ventana, ya se modifican ciertos archivos. PARA ENTRAR EN ESTA VENTANA Y HACER MODIFICACIONES DEBEMOS CUMPLIR Estrictamente el punto 11.

**BIM**level.com